

ALGEMENE VOORWAARDEN CVS ACADEMY

Dit zijn de algemene voorwaarden van de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Care to Innovate B.V. (Hierna: Care to Innovate) en de door Care to Innovate gevoerde. Care to Innovate is statutair gevestigd en gevestigd te 's-Gravenhage en ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 73928178.

Artikel 1 – Definities

- 1.1. **CvS Academy:** de Opdrachtnemer, handelsnaam van Care to Innovate, inclusief haar personeel en gemachtigde vertegenwoordigers.
- 1.2. **Opdrachtgever:** de natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met CvS Academy.
- 1.3. **Deelnemer:** persoon die deelneemt aan een opleiding, training, cursus of evenement, al dan niet vanuit zakelijke of professionele context.
- 1.4. **Diensten:** alle door CvS Academy aangeboden opleidingen, trainingen, cursussen, coaching, adviezen, congressen, bijeenkomsten of evenementen. Deze diensten kunnen op locatie, online, incompany of hybride worden aangeboden.
- 1.5. **Offerte:** het schriftelijke aanbod van CvS Academy aan de Opdrachtgever inzake de te leveren dienst(en). De aangeboden diensten worden vermeld op de website van CvS Academy of worden als maatwerk verstrekt aan de Opdrachtgever.
- 1.6. **Overeenkomst:** de rechtsverhouding die ontstaat tussen CvS Academy en de Opdrachtgever door inschrijving, aanmelding of het aangaan van een offerte. De overeenkomst omvat de omschrijving van de dienst zoals vermeld op de website, de inschrijving hierop of de aanvaarde offerte, deze algemene voorwaarden en eventuele aanvullende beleidsregels en/of documenten van CvS Academy voor zover zij voldoen aan het gestelde in artikel 2.4.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

- 2.1. Deze Algemene Voorwaarden gelden voor alle diensten en offertes van CvS Academy, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 2.2. Algemene voorwaarden van de Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij wij daarvan schriftelijk afwijken.
- 2.3. Afwijkingen zijn alleen rechtsgeldig na schriftelijke bevestiging door CvS Academy.
- 2.4. Naast deze algemene voorwaarden kan CvS Academy aanvullende beleidsregels en documenten hanteren, zoals een absentiebeleid of een onderwijsovereenkomst. Deze documenten maken uitsluitend onderdeel uit van de overeenkomst indien zij voorafgaand aan of bij het aangaan van de offerte door CvS Academy aan de Opdrachtgever/Deelnemer kenbaar zijn gemaakt, bijvoorbeeld via publicatie op de website of door verstrekking bij de inschrijving of offerte.
- 2.5. Bij strijdigheid tussen bepalingen prevaleren deze Algemene Voorwaarden.

Artikel 3 – Offerte

- 3.1. Een offerte is vrijblijvend, tenzij anders vermeld in de offerte. Indien in de offerte een termijn wordt genoemd waarbinnen Opdrachtgever akkoord moet gaan, dan mag de Opdrachtgever niet uitgaan van de geldigheid van de offerte als deze termijn verstreken is.
- 3.2. Kennelijke fouten of vergissingen in een offerte binden CvS Academy niet.

Artikel 4 – Overeenkomst

- 4.1. Een overeenkomst komt tot stand
 - I. Bij schriftelijke aanvaarding van een maatwerkofferte door de Opdrachtgever;
 - II. bij voltooiing van een inschrijving of aanmelding door de Opdrachtgever en de daaropvolgende schriftelijke (elektronische) bevestiging door CvS Academy.Een afzonderlijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst is niet vereist.
- 4.2. De overeenkomst geldt voor de duur van de dienst. Indien een andere duur gewenst is, dan wordt dit schriftelijk overeengekomen tussen CvS Academy en Opdrachtgever.
- 4.3. Bij wijziging van de Overeenkomst wordt hier pas uitvoering aan gegeven na schriftelijke instemming van beide partijen.

Artikel 5 – Diensten

- 5.1. Door CvS Academy aangeboden diensten staan vermeld op de website en bevatten in ieder geval de volgende gegevens:
 - I. De titel van de dienst;
 - II. De aan deze dienst verbonden kosten;
 - III. Indien van toepassing, verplichte literatuur (die een deelnemer zelf aanschaft);
 - IV. Indien van toepassing, de begeleiding en diensten die zijn inbegrepen;
 - V. De startdatum van de dienst;
 - VI. De duur van de dienst;
- 5.2. In deze algemene voorwaarden zijn regels gesteld over:
 - I. Uitvoering van dienstverlening (artikel 6);
 - II. Details van garantiebepalingen (artikel 6);
 - III. De condities waaronder de cursus eventueel niet doorgaat (artikel 8);
 - IV. De betalingsvoorwaarden, de betalingstermijnen en de wijze van betaling (artikel 9);
 - V. De annuleringsvoorwaarden en de mogelijkheden tot restitutie van gelden (artikel 10);
 - VI. Terugbetalingen (artikel 10.9).
 - VII. Intellectueel eigendom (artikel 13);
 - VIII. Eigendomsrecht van het cursusmateriaal (artikel 13);
- 5.3. CvS Academy behoudt zich het recht voor om het programma, de inhoud, docenten of locatie van de dienst te wijzigen, mits de kern van de dienst behouden blijft. Bij ingrijpende wijzigingen die de aard van de dienst wezenlijk veranderen, heeft de Opdrachtgever het recht de overeenkomst kosteloos te ontbinden.

Artikel 6 – Uitvoering van dienstverlening en garanties

- 6.1. CvS Academy voert haar diensten uit met zorg en deskundigheid door gekwalificeerde docenten.
- 6.2. CvS Academy garandeert dat haar diensten beantwoorden aan de overeenkomst en voldoen aan de in de branche gebruikelijke kwaliteitsnormen.
- 6.3. CvS Academy garandeert niet dat een bepaald resultaat of leerdoel wordt behaald, tenzij dit expliciet en schriftelijk is overeengekomen. De mate waarin opgedane kennis en vaardigheden leiden tot een bepaald resultaat, is afhankelijk van de inzet, achtergrond en omstandigheden van de Deelnemer.
- 6.4. Deelname aan een opleiding, training of cursus bij CvS Academy houdt niet automatisch in dat de Deelnemer geschikt of bekwaam is om de opgedane kennis in de praktijk toe te passen. De beoordeling van de bekwaamheid en de verantwoordelijkheid voor het beroepsmatig handelen ligt bij de Deelnemer zelf en, indien van toepassing, diens werkgever of opdrachtgever.

- 6.5. Indien de dienstverlening aantoonbaar niet voldoet aan de garanties in lid 6.3, zal CvS Academy zich inspannen om kosteloos herstel of vervangende dienstverlening te bieden. Indien herstel of vervanging niet mogelijk is, heeft de Opdrachtgever recht op een evenredige vermindering van de prijs.
- 6.6. CvS Academy is bevoegd derden in te schakelen voor de uitvoering van (delen van) de Overeenkomst.
- 6.7. Als de docent -om welke reden ook- verhinderd is, zal CvS Academy voor vervanging zorgen. CvS Academy streeft ernaar in dat geval (gast)docenten in te zetten die namens CvS Academy bevoegd zijn lessen te geven. Als adequate vervanging niet mogelijk lijkt te zijn, stellen we de Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk in kennis. We plannen dan een nieuwe datum waarop de dienst alsnog wordt aangeboden.
- 6.8. In geval van verhindering van de docent heeft Opdrachtgever geen recht op een schadevergoeding. Wij brengen op onze beurt geen kosten in rekening die verband houden met de verplaatsing van de dienst.
- 6.9. Verhindering of uitval van de docent geeft de Opdrachtgever niet het recht om de overeenkomst te ontbinden.

Artikel 7 – Toelating / deelnamevoorwaarden

CvS Academy behoudt zich het recht voor om voorafgaand aan de start van een opleiding, training of cursus te beoordelen of een Deelnemer geschikt is om deel te nemen. Indien uit deze beoordeling blijkt dat deelname niet passend is, kan CvS Academy de inschrijving weigeren of de deelname beëindigen. In dat geval ontvangt de Opdrachtgever een passende terugbetaling van reeds betaalde bedragen, indien van toepassing, conform artikel 10 van deze Algemene Voorwaarden.

Artikel 8 – Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de overeenkomst door CvS Academy

- 8.1. CvS Academy is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, onder meer indien:
 - I. er naar het oordeel van de CvS Academy onvoldoende inschrijvingen zijn voor de dienst;
 - II. de Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt;
 - III. na het sluiten van de overeenkomst CvS Academy ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen
 - IV. de Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is;
 - V. door de vertraging aan de zijde van de Opdrachtgever niet langer van CvS Academy kan worden gevergd dat zij de overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen;
 - VI. Opdrachtgever zijn eigen faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, danwel de WSNP op hem van toepassing wordt verklaard;
 - VII. Opdrachtgever (voorlopige) surséance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend;
- 8.2. Voor zover de Opdrachtgever voorafgaand aan de dienstopdracht zijn (financiële) verplichtingen jegens CvS Academy niet is nagekomen, is CvS Academy gerechtigd de Opdrachtgever toegang te weigeren. Wordt toegang geweigerd, dan is de Opdrachtgever desondanks gehouden hetgeen bij hem in rekening is gebracht te voldoen.

Artikel 9 – Betalingsvoorwaarden, termijnen en wijze van betaling

- 9.1. Na inschrijving voor een opleiding, training of cursus bij CvS Academy is de inschrijving pas definitief nadat het volledige verschuldigde bedrag is voldaan. CvS Academy verstuurt na inschrijving een factuur voor het volledige bedrag, dat direct na ontvangst moet worden voldaan.
- 9.2. De in de offerte genoemde prijzen zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven. Inbegrepen zijn administratie- en inschrijfkosten, tenzij anders vermeld. CvS Academy streeft ernaar per 03-10-2025 te voldoen aan de voorwaarden voor BTW-vrijstelling voor het geven van beroepsopleidingen. Tot het moment dat de vrijstelling daadwerkelijk door de Belastingdienst is bevestigd, is CvS Academy verplicht BTW in rekening te brengen. Indien de vrijstelling na deze datum wordt toegekend, zullen facturen vanaf dat moment BTW-vrijgesteld worden opgesteld.
- 9.3. Betaling vindt plaats door bijschrijving van het verschuldigde bedrag op een door CvS Academy aangegeven bankrekening binnen de termijn vermeld op de door CvS Academy aan Opdrachtgever elektronisch verzonden factuur.
- 9.4. Indien de Opdrachtgever na het verstrijken van een in een betalingsherinnering genoemde termijn in gebreke blijft, is hij van rechtswege in verzuim. De Opdrachtgever is dan de wettelijke rente ex art. 6:119a BW verschuldigd over het opeisbare bedrag vanaf het moment van verzuim tot volledige voldoening.
- 9.5. CvS Academy heeft het recht betalingen eerst in mindering te brengen op kosten, vervolgens op opgevallende rente en tenslotte op hoofdsom en lopende rente. CvS Academy kan een betaling weigeren indien de Opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening van de betaling aanwijst.
- 9.6. De Opdrachtgever is nimmer gerechtigd tot verrekening van het verschuldigde bedrag. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op.
- 9.7. Alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte komen voor rekening van de Opdrachtgever, inclusief rente over deze kosten. Buitengerechtelijke kosten worden berekend conform de Wet normering buitengerechtelijke incassokosten. Werkelijk gemaakte gerechtelijke en executiekosten zijn eveneens voor rekening van de Opdrachtgever.

Artikel 10 – De annuleringsvoorwaarden en de mogelijkheden tot restitutie van gelden

- 10.1. Waar in dit artikel het woord ‘annuleren’ wordt gebruikt, incl. vervoegingen, wordt bedoeld het door de Opdrachtgever opzeggen van de overeenkomst.
- 10.2. Annuleren kan alleen schriftelijk per e-mail aan het in de overeenkomst of inschrijving vermelde contactadres van CvS Academy. De annulering wordt geregistreerd op de datum van ontvangst.
- 10.3. Voor werk in opdracht (maatwerk of incompany-diensten) geldt dat het emailbericht moet worden gericht aan het in de overeenkomst opgenomen emailadres van de contactpersoon van CvS Academy.
- 10.4. Na het tot stand komen van de overeenkomst heeft de Opdrachtgever gedurende 14 dagen het recht de overeenkomst zonder opgaaf van reden te ontbinden, tenzij de dienstverlening voor de afloop van de termijn met instemming van de Opdrachtgever reeds is begonnen. Deze ontbinding moet binnen 14 dagen na het tot stand komen van de overeenkomst schriftelijk kenbaar worden gemaakt.
- 10.5. Een zakelijke Opdrachtgever heeft geen bedenktijd. Deze Opdrachtgever is na totstandkoming van de overeenkomst daaraan gebonden.

- 10.6. Voor het annuleren van een inschrijving worden door CvS Academy kosten in rekening gebracht, overeenkomstig artikel 10.7. Uitgezonderd zijn annuleringen binnen de wettelijke bedenkttermijn, tenzij de annuleringsdatum na aanvang van de dienstverlening ligt.
- 10.7. Bij annulering:
- I. tot 6 weken voor de startdatum worden geen kosten in rekening gebracht bij de Opdrachtgever.
 - II. binnen 6-4 weken voor de startdatum wordt 30% van de overeengekomen kosten in rekening gebracht bij de Opdrachtgever;
 - III. binnen 4 weken tot de startdatum is Opdrachtgever de volledige overeengekomen kosten verschuldigd.
- 10.8. Artikel 10.7 is niet van toepassing indien Opdrachtgever vervanging van de deelnemer regelt overeenkomstig artikel 10.
- 10.9. Wanneer Opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het door hem betaalde bedrag, wordt het bedrag binnen 30 dagen teruggestort op de bankrekening waarmee betaald is.
- 10.10. Bij wijzigingen in planning, locatie of docent behoudt CvS Academy zich het recht voor wijzigingen aan te brengen zonder aanspraak op schadevergoeding.

Artikel 11 – Vervanging van deelnemers

Vervanging van Deelnemers is mogelijk mits tijdig, uiterlijk 14 dagen voor aanvang van de dienstverlening, schriftelijk verzocht door Opdrachtgever en schriftelijk bevestigd door CvS Academy.

Artikel 12 – Vertrouwelijkheid en Privacy

- 12.1. Alle informatie van of over de Opdrachtgever of de deelnemer die CvS Academy verneemt of observeert, is voor haar management, docenten of medewerkers vertrouwelijk en zal vertrouwelijk worden behandeld. Vertrouwelijk is als de deelnemer of de opdrachtgever dit heeft meegedeeld of als uit de informatie blijkt dat het om vertrouwelijke zakelijke of persoonlijke informatie gaat.
- 12.2. Deelnemers zijn verplicht alle informatie die zij tijdens de opleiding, training, cursus of bijeenkomst van andere deelnemers vernemen, vertrouwelijk te behandelen en niet te delen met derden, tenzij uitdrukkelijk toestemming is gegeven door de betreffende deelnemer of dit wettelijk verplicht is.
- 12.3. CvS Academy hanteert een privacybeleid dat is terug te vinden op de website van CvS Academy.
- 12.4. Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt conform de AVG en het privacybeleid van CvS Academy. Gegevens van Deelnemers worden niet gebruikt voor commerciële doeleinden van derden zonder expliciete toestemming.

Artikel 13 – Intellectueel eigendom

- 13.1. Het aangeboden cursusmateriaal is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk gebruik. Op alle door CvS Academy verstrekte zaken, zoals literatuur, draaiboeken en software rusten auteursrechten van CvS Academy of van derden.
- 13.2. De in dit artikel bedoelde zaken mogen niet zonder nadrukkelijk voorafgaande toestemming van CvS Academy worden vermenigvuldigd, openbaar gemaakt en/of op andere wijze ter kennis van derden worden gebracht of aan derden worden verstrekt, zowel gedurende de looptijd van de cursus als nadien.
- 13.3. Het is ook niet toegestaan het materiaal in gewijzigde vorm openbaar te maken of onder eigen naam te gebruiken zonder schriftelijke toestemming van CvS Academy. De copyright/eigendomsrechten op het onderwijs berusten volledig bij CvS Academy.

Artikel 14 – Aansprakelijkheid

- 14.1. CvS Academy is aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van opzet of grove schuld van CvS Academy of haar medewerkers.
- 14.2. Aansprakelijkheid voor indirecte schade, zoals gevolgschade, winstderving, verlies van data of immateriële schade, is uitgesloten.
- 14.3. Beperkingen gelden niet voor schade aan leven of gezondheid van personen, noch voor wettelijke aansprakelijkheid die niet contractueel mag worden uitgesloten.
- 14.4. CvS Academy is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat een Deelnemer de tijdens de opleiding, training of cursus opgedane kennis of vaardigheden toepast in de praktijk. De verantwoordelijkheid voor het handelen van de Deelnemer, alsmede de gevolgen daarvan voor diens cliënten of omgeving, ligt geheel bij de Deelnemer.
- 14.5. Indien ondanks het voorgaande aansprakelijkheid van CvS Academy ontstaat, is deze beperkt tot het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekeraar van CvS Academy wordt uitgekeerd. Indien geen dekking bestaat, is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het factuurbedrag van de betreffende dienst.
- 14.6. Eventuele aanspraken op schadevergoeding dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 maanden na het ontstaan van de schade schriftelijk bij CvS Academy te worden gemeld.

Artikel 15 – Overmacht

- 15.1. Onder overmacht wordt verstaan: iedere omstandigheid buiten de wil en invloed van CvS Academy waardoor nakoming van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd, tijdelijk of blijvend, zoals natuurrampen, oorlog, pandemieën, ziekte van docenten, storingen in netwerken of elektriciteit, brand, overheidsmaatregelen of stakingen.
- 15.2. In geval van overmacht kan CvS Academy de uitvoering van de overeenkomst opschorten of, indien nakoming blijvend onmogelijk is, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden zonder gehouden te zijn tot schadevergoeding.
- 15.3. Indien de situatie van overmacht langer duurt dan vier weken, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst schriftelijk te ontbinden. De Opdrachtgever heeft in dat geval recht op restitutie van het door hem betaalde bedrag voor zover de dienst niet is geleverd.

Artikel 16 – Klachten & geschillen

- 16.1. CvS Academy hecht aan tevreden relaties. Waar gewerkt wordt, kunnen echter misverstanden ontstaan of kunnen fouten worden gemaakt. Indien een Opdrachtgever ontevreden is over onze diensten, kan hij contact opnemen met de betreffende docent(en) of een formele klacht indienen met behulp van het klachtenformulier van CvS Academy zoals beschikbaar gesteld op de website.
- 16.2. Op alle met de CvS Academy gesloten overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing. De klachtenprocedure sluit niet uit dat Opdrachtgever zich tot de burgerlijke rechter kan wenden.

Artikel 17 – Wijziging van de voorwaarden

- 17.1. Op de overeenkomst is steeds de versie van de Algemene Voorwaarden van toepassing die gold op de datum van totstandkoming van de overeenkomst, tenzij partijen uitdrukkelijk anders overeenkomen.
- 17.2. CvS Academy kan haar voorwaarden wijzigen voor toekomstige overeenkomsten. Bij nieuwe overeenkomsten wordt steeds de op dat moment geldende versie toegepast.