

## Het Centrum voor Schematherapie zoekt een administratieve duizendpoot!

Het Centrum voor Schematherapie is op zoek naar een enthousiaste administratieve duizendpoot om ons team te versterken. Als onze nieuwe collega speel je een cruciale rol als gastheer of -vrouw, duizendpoot en spin in het web. Haal jij je energie en werkplezier uit het ondersteunen en faciliteren van collega's? Ben jij representatief, computervaardig en een kei in planningen maken? Herken jij jezelf in onze kernwaarden Verbinding, Transparantie en Plezier? Dan zijn we op zoek naar jou!

### **Over ons**

Het Centrum voor Schematherapie is een kleinschalige GGz-instelling die hoogwaardige en professionele zorg biedt in een veilige en huiselijke sfeer. Als expert op het gebied van Schematherapie streven wij naar innovatieve benaderingen en een geïntegreerd behandelaanbod voor cliënten met persoonlijkheidsstoornissen en comorbide problematiek.

### **Jouw taken**

We zoeken een collega die zich betrokken voelt bij onze organisatie en graag vanuit een ondersteunende rol wil bijdragen. Je rol hier binnen het Centrum is vooral gericht op het faciliteren van het behandel- en managementteam. Dat houdt in dat jouw taken uiteen kunnen lopen van het notuleren van een vergadering tot mede organiseren van een gezellige teamdag, het opnemen van de telefoon en beheren van complexe agenda's tot het welkom heten van nieuwe cliënten of gasten.

### **Jouw profiel**

Wij zoeken iemand met een gezonde dosis humor, integriteit, zelfkennis, flexibiliteit en een open houding. Daarnaast heb je een ruime werkervaring als administratie medewerker, het liefst binnen de GGz. Je hebt uitstekende communicatievaardigheden, zowel mondeling als op schrift, kunt goed plannen en organiseren en ervaring hebt met Microsoft 365. We verwachten dat je zelfstandig en proactief werkt vanuit je betrokkenheid bij onze organisatie.

### **Jij kunt van ons verwachten**

We zijn een jonge zorgorganisatie met een duidelijke visie over waar we naartoe willen groeien. Bij ons draait alles om het leveren van een hoge kwaliteit van zorg. Wij zijn een organisatie die gedreven en met veel plezier te werk gaat. Je kunt bij het Centrum voor Schematherapie rekenen op een arbeidsovereenkomst conform de CAO GGz, afhankelijk van opleiding en ervaring. Werktijden zijn in overleg en kunnen aangepast worden op bijvoorbeeld schooltijden. We bieden een ontspannen werksfeer waar verbinding, transparantie en werkplezier belangrijk zijn. Bij indiensttreding vragen we je om een actuele Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

### **Contactinformatie**

Ben jij de nieuwe collega die wij zoeken? Stuur dan uiterlijk 14 februari 2025 je CV naar Sonja Bontenbal (locatiemanager) via het mailadres [management@centrumvoorschematherapie.nl](mailto:management@centrumvoorschematherapie.nl). Bezoek onze website voor meer informatie: [WWW.CENTRUMVOORSCEMATHERAPIE.NL](http://WWW.CENTRUMVOORSCEMATHERAPIE.NL).

We kijken ernaar uit om van je te horen!